

## OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) administratif

Le centre éducatif Espace 7000 est à la recherche d'une personne dynamique pour le poste Agent(e) administratif. Il s'agit d'un poste de d'une journée par semaine.

### Les principales fonctions consistent à :

- Recevoir et coordonner les demandes de réservation de certains locaux partagés avec le CÉGEP;
- Administrer les paies du service de paie Desjardins des corporations;
- Assurer la bonne gestion de la trésorerie en espèces (petites caisses) et assister dans la gestion des comptes bancaires; (signataires)
- Assurer les suivis administratifs; (Réservation des stationnements, demande de permis)
- Recevoir et acheminer aux personnes concernées le courrier reçu;
- Assister la direction générale dans la rédaction des demandes de subventions;
- Faire la numérisation de certains documents et en faire le classement;
- Effectue divers rapports;
- Participer aux réunions et en assumer les fonctions de secrétaire;
- Toutes autres tâches connexes

### Compétences requises

- Avoir une connaissance de l'administration et des techniques de secrétariat;
- La maîtrise de la suite Office (Gmail, Calendrier Google, Word et Excel) et une aisance avec les outils infonuagiques;
- Maîtriser le français oral et écrit;
- Posséder une expérience du milieu culturel et éducatif; (un atout)
- Avoir des aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles;

## **HORAIRE ET CONDITIONS**

- Disponibilité le plus tôt possible
- Horaires : 1 jour / semaine
- Salaire horaire : entre 16,00 \$ et 19,00 \$ / de l'heure selon compétence

Pour postuler, merci de faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel au plus tard le lundi 6 février 2023 à

[francoismoffatt@salledesilets.com](mailto:francoismoffatt@salledesilets.com)

Notez que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

Si vous avez des questions concernant l'accessibilité ou avez besoin d'accommodement à n'importe quel moment du processus de sélection et d'embauche, merci de nous en faire part.

François Moffatt

Directeur général et artistique

[francoismoffatt@salledesilets.com](mailto:francoismoffatt@salledesilets.com)